

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Ai sensi del d.Lgs. 231/2001

CODICE ETICO DELLA SOCIETA' TRIAL Srl

PREMESSA

La TRIAL è un Operatore Logistico, costituita nella forma di Società di Capitali (S.r.l.), pur mantenendo il carattere significativo di Impresa Familiare, oggi alla Terza Generazione.

Il contesto territoriale in cui opera, è quello Lombardo, che è all' avanguardia per innovazione tecnologica, registrando un tasso occupazionale e una densità imprenditoriale fra i più alti in Europa.

Trial si pone sul mercato con una offerta di servizi logistici di elevata specializzazione fortemente orientati, alla qualità e agli obiettivi richiesti dalla Clientela, verso la quale ricerca rapporti continuativi e di fidelizzazione.

Trial ha adottato il sistema del miglioramento continuo, necessario per sviluppare processi aziendali sempre più aderenti a quanto richiesto dalla clientela, operando in linea con la certificazione (UNI EN ISO 9001:2015) ottenuta dall'Istituto Certiquality, per le seguenti principali specializzazioni dell'azienda:

- Trasporti e spedizioni per conto terzi di merci e manufatti industriali, di prodotti alimentari, di carichi eccezionali e di merci pericolose (ADR), anche con operazioni di carico e scarico a mezzo gru idrauliche.
- Spedizioni espresse di merci su pallet e a collettame.
- Gestione di piattaforme per attività di Logistica Integrata.
- Manutenzione, personalizzazione e montaggio di prefabbricati ad uso abitativo per usi industriali, civili, eventi commerciali, sportivi e di supporto alle grandi emergenze.

In tale contesto, il Codice Etico di Trial, nasce dall'esigenza di mettere a fuoco e rendere pubbliche, chiare linee di comportamento, basate sui valori fondamentali dell'etica e della moralità, che si traducono nei concetti di onestà, imparzialità, lealtà, trasparenza e correttezza commerciale, che regolamentano, in maniera univoca, i rapporti con i propri portatori di interesse o Stakeholders, nello spirito della prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001, e nel rispetto delle norme a tutela della concorrenza e del mercato.

Trial infatti, tutela i propri assets e i propri valori, anche attraverso la prevenzione dei possibili reati derivanti da comportamenti non etici della proprietà e dei propri dipendenti.

Il Codice Etico di Trial, è la prima comunicazione elaborata dall' Azienda, destinata sia al suo interno che all'esterno, attestante l' impegno assunto anche verso i temi della responsabilità sociale d'impresa .

La diffusione del Codice Etico è tesa alla trasmissione di principi e di valori che Trial ritiene siano la "conditio sine qua non " per la gestione delle proprie attività.

Il profilo etico-morale del documento fa emergere l'importanza delle relazioni umane e professionali, nel rispetto delle leggi in vigore, dai CCNL sottoscritti dalla azienda e di quanto sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite

VISION

“ SALUS PUBLICA SUPREMA LEX “ (Marco Tullio Cicerone)

Potremmo tradurre la locuzione latina come:

L'INTERESSE DEL SINGOLO NON DEVE PREVALERE SU QUELLO COLLETTIVO

La Vision di Trial si esplica quindi nel produrre valore economico e valore morale e sociale per sé e per i propri interlocutori di riferimento, senza prevaricamento degli interessi dei terzi, mantenendo l'attenzione focalizzata sulla sicurezza delle Persone .

MISSION

Realizzazione di servizi, anche innovativi, utili al mercato, in un'ottica di attenzione ai fattori ambientali, alla sicurezza ed alla giusta redditività, come presupposto della continuità aziendale.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Si definiscono Stakeholders coloro (individui, società, gruppi, istituzioni, Enti etc.) che a vario titolo sono coinvolti e hanno interesse, non solo economico, con le attività della azienda.

Gli Stakeholders sono, perciò, i Collaboratori interni, i Consulenti, i Clienti, i Fornitori, i Cittadini, i Partner finanziari e/o commerciali, le Istituzioni comunali, provinciali , regionali . nazionali e comunitarie europee, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia interessato dall'attività della Società nonché , d'importanza non secondaria, i familiari di tutte le Persone coinvolte secondo quanto sopra.

La correttezza nei rapporti (diretti o indiretti) con tali soggetti, è obiettivo primario di Trial, in quanto imperativo essenziale del Codice nonché condizione idonea a favorire, tra l'altro :

- a) la fiducia e la conseguente continuità del rapporto con i Clienti ;
- b) l'affidabilità dei Fornitori, dei Collaboratori esterni e dei Partner commerciali;
- c) il miglioramento continuo dei rapporti con le Risorse Umane che prestano la propria attività nella Società e per la Società;
- d) la prevenzione della commissione in atti illeciti e di reati;
- e) lo sviluppo di un dialogo efficace con le Comunità e le Istituzioni locali, la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione improntata a criteri di trasparenza e correttezza, la gestione dei rapporti con le Authorities ispirata a criteri di collaborazione;
- f) la veridicità e completezza delle informazioni fornite agli organi di comunicazione.
- g) I comportamenti di tutti i Destinatari del Codice verso gli Stakeholders devono essere coerenti e conseguenti ai principi contenuti nel Codice.

I PRINCIPI

Trial, convinta che l'etica nella conduzione degli affari, sia anche condizione del successo durevole dell'impresa, si ispira e si riconosce in alcuni principi morali ed etici fondamentali .

In particolare :

a) Centralità della Persona

I rapporti tra le Persone, in particolare durante l'attività lavorativa, sono da improntare al rispetto reciproco, con rigorosa attenzione a non ledere la dignità delle Persone e a non esercitare alcun tipo di molestia di qualunque tipo (fisica, verbale o psicologica), o discriminazione Politica, Religiosa e di Razza,

Pertanto, da parte di Trial , si provvede a diffondere, ai Collaboratori interni ed agli interlocutori esterni, tali principi quali aspetti peculiari di stile e di cultura aziendale.

La centralità della Persona si evidenzia anche nella politica aziendale attuata per la formazione dei dipendenti, mirata a valorizzare i Collaboratori nel contesto delle specifiche competenze e potenzialità.

L'obiettivo perseguito s'identifica nell'attenzione costante al miglioramento continuo della cultura lavorativa delle Persone, attraverso la formazione ed attraverso la riflessione sulla gestione di specifici accadimenti aziendali, in particolare nell'analisi delle non conformità e dei "quasi incidenti".

b) Integrità e senso di responsabilità

Trial riconosce tra i suoi valori fondamentali l'integrità morale ed il senso di responsabilità, nel rispetto delle varie etnie presenti in azienda e conseguentemente delle religioni osservate dal personale dipendente. Tale rispetto deve comunque ritenersi reciproco da parte del Personale verso le regole aziendali.

Ciò rende necessario, per tutti coloro che operano all'interno dell' Organizzazione, di comportarsi con assoluta onestà e con consapevolezza che eventuali deviazioni sarebbero dannose per l'integrità e l'immagine dell'Azienda.

c) Legalità

Tutti coloro che operano direttamente in azienda, sono tenuti in relazione alle specifiche loro mansioni, a conoscere le leggi generali o settoriali in vigore, le norme e le procedure aziendali, con conseguente rispetto delle loro prescrizioni.

L'ignoranza delle Leggi non esonera da alcuna responsabilità e non può giustificare alcun comportamento incompatibile con le stesse, ciò dovrà valere anche per eventuali consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con Trial, eventuali dubbi sulla interpretazione delle norme, dovranno essere manifestati alla Direzione Trial che si impegna ad informare adeguatamente i propri Dipendenti e Collaboratori.

Eventuali casi di non rispetto di leggi, norme e procedure, finalizzati anche ad occasionali benefici per il singolo e per l'Azienda non sono tollerati.

Da parte dell' Azienda c'è un grande impegno a realizzare attività di comunicazione e di formazione finalizzata a massimizzare negli operatori la consapevolezza dell'importanza cruciale della tematica della legalità, a questo proposito aderisce ai Protocolli di Intesa volontari promossi dalle Associazioni e dagli Enti

Pubblici, si iscrive periodicamente alle “White List” della Prefettura e al “Rating di legalità” promosso dall’Organismo di Controllo della Concorrenza.

Ogni dipendente, o collaboratore di Trial si dovrà pertanto attenere alle regole contenute nel presente Codice Etico che unitamente ai Regolamenti Aziendali, alle norme di Legge sia civili che penali, e ai documenti sopra indicati, rappresentano l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità ad essi attribuiti.

Pur non avendo preclusioni di principio con alcun fornitore, cliente o professionista, la Trial non intende intrattenere relazioni commerciali in modo diretto o indiretto con persone o aziende di cui sia conosciuta o sospettata l’appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque al di fuori della legalità.

d) Senso di appartenenza alla community

Trial ritiene che l’ appartenenza al “ Gruppo “, recepito quale organismo di Persone e Funzioni dell’ Azienda, sia motivo di consapevole identificazione personale per tutte le parti interessate, e che tale valore non debba essere episodico ma costantemente presente, anche nei confronti degli Stakeholders, al fine di creare una atmosfera operativa condivisa

Inoltre il senso di appartenenza ad è una condizione necessaria per condividere i comuni obiettivi di miglioramento aziendale, e di sviluppo della qualità

Trial garantisce a tutto il Personale un adeguato programma di formazione per la condivisione dei principi contenuti nel C.E., e favorisce la promozione dell’autocontrollo professionale come strumento etico.

TRASPARENZA

Trial, in coerenza con lo scopo d’ ispirare la massima fiducia nei propri Stakeholders, si impegna ad agire sempre in modo lineare, chiaro e trasparente, pertanto :

- a) Comunica in modo corretto , chiaro ed agevolmente comprensibile e all’insegna della reciprocità.
- b) Tutte le attività sono realizzate ,con trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle procedure aziendali. In particolare , c’è la possibilità di rintracciare, in modo documentato, la filiera dei dati delle attività realizzate.

Per assicurare che la trasparenza sia una componente della vita aziendale, Trial sviluppa , al proprio interno, una efficace formazione e, per gli stakeholders esterni, una funzionale comunicazione.

QUALITA’ DELLE PERFORMANCE AZIENDALI

Trial ricerca l’eccellenza monitorando l’ avanzamento dei piani elaborati dalla direzione, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali nel tempo. Bilanci economici positivi sono garanzia di sviluppo e di continuità dell’ Azienda e creano valore sia per i soci sia per gli Stakeholders coinvolti.

Trial è orientata costantemente al raggiungimento degli indicatori di performance (KPI) fissati dai Clienti e al superamento dei target indicati, in particolar modo in tema di sicurezza e salute dei lavoratori, oltre che di rispetto delle normative.

POLITICA DELL’ASCOLTO

Trial tende a sviluppare la comunicazione secondo i principi di trasparenza con i propri Stakeholders per soddisfare in modo ottimale le loro necessità.

La componente primaria della comunicazione è , per Trial la capacità di ascoltare. Tutte le funzioni aziendali sono coinvolte per valorizzare, nella comunicazione con gli Stakeholders , la componente dell’ ascolto ed in

particolare la Direzione valuta positivamente i suggerimenti operativi dei propri dipendenti, volti al miglioramento delle procedure, della sicurezza e del rispetto ambientale.

TUTELA DELLA PRIVACY e DELLA RISERVATEZZA

Trial considera di massima importanza la tutela della privacy, verso i dati relativi a tutte le persone fisiche e giuridiche che hanno instaurato con essa rapporti di collaborazione .

L'Azienda ha elaborato, coerentemente con quanto previsto dal *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016*, una serie di procedure atte al rispetto di questa normativa

Tutte le Funzioni aziendali interessate sono state coinvolte nella tematica, in quanto i dipendenti, i collaboratori e chiunque abbia rapporti con Trial devono salvaguardare secondo il principio della riservatezza, la diffusione dei dati di cui vengono in possesso, solo per gli scopi consentiti dalla Legge e dalla attività aziendale, devono inoltre tutelare il know-how tecnico, commerciale, industriale, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e di tutta l'attività aziendale, e più in generale ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti, riconoscendone la proprietà a Trial.

PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Quando gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse della società, si ha un conflitto di interessi.

Il Management, i Collaboratori interni, gli Agenti ed i Consulenti di Trial devono rigorosamente evitare ogni situazione che possa generare conflitti tra gli interessi propri e quelli dell' Organizzazione. In particolare, si deve evitare di utilizzare la propria posizione aziendale per perseguire interessi personali o familiari di ogni ordine e grado, e non si devono mettere in atto favoritismi nei confronti di Fornitori , Clienti o Partner dai quali si potrebbero ricevere vantaggi economici o di altro tipo.

UTILIZZO DELL'ACCESSO AZIENDALE ALLA RETE INTERNET ED AI SOCIAL NETWORK

Il Management, i Collaboratori interni, gli Agenti ed i Consulenti durante l'orario di lavoro, possono utilizzare la rete internet aziendale e di conseguenza i cosiddetti Social network esclusivamente per motivi di lavoro. E' da tener presente , in particolare, che gli autori di eventuali accessi a siti pornografici, estremisti, terroristi o con altre componenti criminose potrebbero causare danni d'immagine all' Azienda, di cui sarebbero ritenuti responsabili.

L'azienda ritiene opportuno che l'utilizzo di questi accessi anche privatamente e oltre l'orario di lavoro debba essere conforme ai comportamenti indicati nel presente Codice Etico, in quanto il danno all'immagine aziendale provocato da persone comunque identificabili con l'azienda potrebbe comunque insorgere, in maniera anche indiretta.

NORME DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico mette a fuoco i diritti e i doveri degli Stakeholders individuati . Questi sono interni (Soci e Dipendenti) ed esterni (Clienti, Fornitori , Consulenti , Pubblica Amministrazione, Sindacati, Associazioni di Categoria e Forze Politiche, Comunità di riferimento).

Di seguito vengono specificate le norme comportamentali relative ad ogni categoria di Stakeholder.

A) I Soci

Trial ha come valore essenziale l'osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento in cui si evidenzino dati economici, patrimoniali o finanziari relativi alla stessa Trial, pertanto è

fatto divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento di attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali, sindacati, revisori o alle società di revisione esterne.

E' fatto divieto a chiunque di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare maggioranze in assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri, vantaggi o ingiusti profitti.

B) I Lavoratori dipendenti

Trial considera il proprio Personale come capitale umano di primaria importanza, pertanto è impegnata a garantire la professionalità e la competenza dei propri dipendenti e collaboratori. In forza di questo concetto, Trial non consente alcuna forma di discriminazione nei confronti di chiunque faccia parte della propria organizzazione.

Trial, per l'erogazione dei propri servizi, ha la necessità di disporre di Personale competente, qualificato, affidabile, e disponibile a sottoporsi a programmi di formazione continua.

Trial è conscia che tali caratteristiche sono agevolmente riscontrabili in Persone motivate e soddisfatte.

Per massimizzare la soddisfazione e la motivazione del Personale, Trial ha instaurato, innanzitutto, un clima aziendale improntato alla lealtà, alla trasparenza, alla correttezza ed all'onestà.

Trial ispira le proprie prassi e norme a principi etici e morali, che sono punti di riferimento anche per i comportamenti operativi del Personale.

• Indipendenza e pari opportunità nella selezione e gestione del personale

Trial stabilisce le politiche e le procedure di assunzione e svolge l'attività di selezione del personale sulla base di effettive esigenze aziendali. La selezione dei candidati è in funzione del soddisfacimento dei requisiti e delle competenze richieste.

Non ci sono discriminazioni di tipo razziale, ideologico, di genere, di religione, di età e di altro tipo, tranne la effettiva idoneità alla mansione.

Trial si impegna altresì ad evitare favoritismi, nepotismi o agevolazioni in tutte le fasi del percorso lavorativo del Personale (selezione, assunzione, affidamento ed espletamento delle mansioni e risoluzione del contratto).

Tali modalità sono attuate dall'Azienda per tutti i livelli gerarchici.

• Legalità e trasparenza nella costituzione del rapporto di lavoro

Trial sviluppa le relazioni con il Personale aziendale in modo costantemente trasparente ed in un contesto di rigorosa legalità.

Pertanto, al Personale sono fornite, in fase di assunzione, informazioni relative al CCNL di riferimento, agli aspetti normativi, alle norme e ai Regolamenti aziendali. Trial inoltre, fornisce precise indicazioni sul ruolo ricoperto dal lavoratore e sulle mansioni da svolgere. Il Personale, infine è informato in merito alle tematiche di privacy, salute e sicurezza e Sistema di Gestione Qualità

Da parte di Trial srl c'è la massima attenzione a non ricorrere al "lavoro nero" o irregolare, verificando la documentazione prodotta.

• **Sicurezza e salute**

Trial assicura al proprio Personale sedi di lavoro sane e sicure, nel rispetto delle norme in vigore; inoltre attua un' adeguata formazione periodica in materia, indirizzata a tutti i lavoratori e orientata alla prevenzione di incidenti ed infortuni, anche attuando protocolli volontari in aggiunta a quelli obbligatori.

• **Riservatezza**

I dipendenti devono conoscere ed applicare le norme predisposte da Trial a garanzia della sicurezza, dell'integrità, della riservatezza e della disponibilità delle informazioni.

Ogni dipendente dovrà astenersi dal divulgare dati o informazioni di cui venisse in possesso durante l'espletamento delle proprie attività lavorative. Dovrà inoltre attuare tutte le misure necessarie per tutelare i dati presenti in azienda sia su supporto magnetico che cartaceo.

In fase di assunzione è richiesto al neo assunto di sottoscrivere un preciso impegno alla riservatezza.

Il suddetto impegno è relativo anche per il biennio successivo alla data di risoluzione del contratto.

• **Tutela dei beni aziendali e sede di lavoro.**

L'utilizzo dei beni aziendali da parte del Personale che li riceve in affidamento deve essere realizzato con la massima cura. In particolare è da tener presente che eventuali danni arrecati ai beni aziendali, con particolare evidenza per parti del sistema informatico, dei mezzi di trasporto e di mezzi di sollevamento, possono avere ricadute negative sulla continuità operativa dell' Azienda.

Analogamente, il Personale è tenuto a salvaguardare la sede di lavoro (arredi, spazi comuni, attrezzature, risorse informatiche) e a tutelarne la salubrità nel rispetto delle Persone che vi operano, e a quelle che si ricevono in visita.

• **Doni e regali**

Salvo che per oggetti e servizi di modesto valore economico e/o di carattere pubblicitario, il Personale di Trial non può accettare a nessun titolo beni, doni, offerte economiche ecc. da Fornitori, Clienti, Persone e/o Organizzazioni commerciali e più in generale da tutti i soggetti con i quali venga in contatto per motivi aziendali.

Trial non consente altresì che vengano offerti doni o beni ai propri Fornitori, a Funzionari della Pubblica Amministrazione o ad altri interlocutori che possano ingenerare possibili interpretazioni di favoritismo o clientelismo, salvo oggetti e servizi di modesto valore economico e/o di carattere pubblicitario.

6.3 Clienti

Si definiscono Clienti tutte le persone, aziende, società, enti, associazioni, organizzazioni Italiane o Estere cui Trial propone o eroga i servizi nell' ambito delle proprie attività.

• **Attenzione, tutela dei clienti e rapporti con il mercato**

Trial indirizza tutte le proprie competenze professionali e la cultura aziendale per servire e tutelare i propri Clienti.

Tali comportamenti sono basilari per valorizzare l'immagine ed innalzare il livello di " brand position" di Trial.

Trial opera direttamente da oltre 15 anni nel mercato della logistica, ha quindi una immagine consolidata ed è un riferimento preciso nei tre principali settori di attività.

Pertanto, poiché crede nel miglioramento continuo e nel successo durevole, Trial è costantemente impegnata in un'attività di comunicazione ed informazione, finalizzata a sviluppare la propria positiva presenza nel mercato.

Anche in caso di eventi straordinari prevedibili (sospensioni programmate delle attività) o imprevisti (eventi naturali, guasti accidentali dei mezzi di trasporto e di lavoro, etc.) l'Azienda può attivare, nella logica della "business continuity", una serie di azioni per ridurre il rischio di non soddisfare le aspettative di servizio promesse alla Clientela.

Trial mette in atto tutti i sistemi necessari per far fronte alle esigenze del mercato attraverso strumenti informatici, formazione continua del Personale, redazione e aggiornamento di procedure, stesura di contratti di acquisto e di vendita sempre più mirati e puntuali.

• **Correttezza nei rapporti commerciali**

Ogni rapporto di natura commerciale con i Clienti, in primis, rispetta le leggi cogenti e la corretta prassi commerciale, evitando forme di pubblicità ingannevole

Il Personale ed i Collaboratori di Trial devono astenersi dall'assumere dai Clienti informazioni riservate e non devono attivare situazioni che possano creare danni ai Clienti e/o a Trial e/o ad altri.

Favoritismi, atteggiamenti fraudolenti, di corruzione, concussione e che comunque possano danneggiare in qualsiasi modo l'immagine e la reputazione aziendale, non sono tollerati.

• **Customer satisfaction e total satisfaction.**

Trial, anche nel contesto delle certificazioni Uni En Iso 9001:2015 di cui è in possesso, misura periodicamente il grado di soddisfazione dei propri Clienti nonché delle altre componenti, interne ed esterne, della vita aziendale. I risultati di tali indagini sono sistematicamente analizzati e, se necessario, sono all'origine di azioni correttive o migliorative finalizzate a rimuovere le cause di insoddisfazione.

6.4 I Fornitori e Collaboratori esterni

Le fasi di approvvigionamento sono regolamentate all'interno di Trial da specifiche procedure che definiscono responsabilità, autorizzazioni e modalità di acquisto. I rapporti con i propri Fornitori sono basati sui principi della pari opportunità, della trasparenza e del rispetto reciproco al fine di consentire una valida collaborazione.

La qualifica dei fornitori, secondo criteri definiti e procedurali, tende a minimizzare situazioni di rischio correlate al processo d'approvvigionamento di prodotti e di servizi.

Trial è attenta anche al controllo della completezza e validità della documentazione, in particolare sulla sicurezza, sulla formazione del personale e sulle abilitazioni relative ai prodotti ed ai servizi approvvigionati.

I Collaboratori esterni devono rispettare scrupolosamente le norme e le procedure in vigore in Trial che sono attinenti al loro operato.

6.5 I partner

Si definiscono partner tutti i soggetti collegati ad Trial da una relazione di collaborazione professionale.

Le iniziative di partnership promosse da Trial srl si basano sulla condivisione dei principi contenuti nel presente Codice Etico e sono regolate da dichiarazioni di intenti documentate, chiare e condivise che accreditano la volontà delle parti in maniera leale e corretta.

6.6 La Pubblica Amministrazione

Trial è una società di servizi, che sono erogati prevalentemente ad aziende private, occasionalmente possono essere forniti anche ad Enti pubblici tramite gare di appalto.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ascrivibili al soddisfacimento delle leggi cogenti per realizzare le attività aziendali.

Recepire direttive, norme e leggi, in relazione alla specifica mansione svolta, è un dovere di ogni Dipendente di Trial.

Nei rapporti con i funzionari pubblici e con le cariche istituzionali tutti i dipendenti di Trial, devono evitare situazioni di favoritismo che possano generare interesse personale, per la Società, per i Funzionari pubblici o per Esponenti Politici.

La condotta degli stessi deve pertanto essere orientata al rispetto della legge, al rispetto del dovere di imparzialità della Pubblica Amministrazione e in ogni caso improntata ai principi di base, già richiamati, di correttezza e trasparenza.

Tutti coloro che attivano rapporti con i Pubblici Ufficiali sono tenuti ad avere comportamenti tesi alla collaborazione, al fine di fornire le informazioni richieste e di ottemperare alle esigenze espresse in modo preciso e tempestivo, agevolando l'attività degli stessi.

6.7 I Sindacati e le Forze Politiche

Trial non attua favoritismi di natura politica e non contribuisce al finanziamento illecito di partiti politici o di comitati, organizzazioni pubbliche e sindacali, o candidati politici.

6.8 La comunità di riferimento

• Le sponsorizzazioni e patrocini

Qualora Trial dovesse sponsorizzare o patrocinare manifestazioni sportive, eventi culturali e sociali, seguirà tutte le regole di carattere legale ed etico, verificando che i beneficiari di eventuali contributi non siano persone o Enti collegabili ad organizzazioni manifestamente illegali.

7. Prevenzione dei reati societari

7.1 Comunicazioni sociali

Trial si impegna affinché le sue comunicazioni sociali (Bilanci, relazioni e altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico) vengano effettuate in modo corretto e veritiero, nel rispetto della legge e preservando gli interessi degli stakeholders .

A tal fine all'Amministratore e ai Sindaci è vietato, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o altri un ingiusto profitto, anche per l'ottenimento di finanziamenti pubblici,

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero ;

- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società o del gruppo di appartenenza della società.

7.2 Collaborazione con le società di revisione e gli organi di controllo

Trial è consapevole della necessità di instaurare rapporti con le società di revisione e gli altri organi di controllo improntati alla trasparenza, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi degli stakeholders e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

A tal fine è vietato:

- all'Amministratore, di occultare documenti o utilizzare altri artifici per impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione;

- ai Dipendenti, di collaborare con l'eventuale condotta illecita del responsabile della revisione, finalizzata ad attestare il falso, od occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

7.3 Divieto di aggio

Trial si impegna a prevenire fenomeni di aggio, compiuti da suoi Dipendenti (in particolar modo dall'Amministratore) anche se con volontà di generare un vantaggio o un profitto per Trial stessa.

8 Tutela della sicurezza e dell'ambiente

Trial secondo un piano programmato di sostituzione dei macchinari più inquinanti, e tramite l'utilizzo delle più avanzate tecnologie e innovazioni per il risparmio energetico e la sostenibilità, favorisce a tutti i livelli la tutela del patrimonio ambientale e contribuisce a programmi di sensibilizzazione in tal senso.

9 Rispetto del Codice Etico

L'osservanza del Codice Etico è un dovere oltre che per i titolari, anche per i dipendenti o collaboratori di Trial.

La mancata osservanza delle norme in esso contenute, comporta il rischio di una sanzione disciplinare così come previsto nel CCNL applicato dalla azienda; tale sanzione sarà commisurata al grado di importanza della mancanza rilevata ed alla sua recidività, compresa la possibilità della interruzione del rapporto di lavoro per giusta causa.

Per quanto riguarda invece il rispetto del presente Codice Etico da parte dei terzi (fornitori, collaboratori esterni), l'eventuale infrazione sarà regolata da apposite clausole contrattuali contenenti la previsione di penali e sanzioni che potranno arrivare fino alla rescissione del rapporto.

10 Composizione e redazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è composto di 10 articoli e redatto su 10 pagine numerate, è soggetto a revisione ed integrazione ogni qual volta la Direzione di Trial lo ritenga opportuno, nell'ottica del miglioramento continuo dei rapporti fra la società e gli stakeholders.

Sesto San Giovanni, 3 Giugno 2019